

正社員・フルタイム 求人票

雇用形態 (正社員・請負・派遣等)	正社員
職種内容	総務・経理業務
募集業種	経理事務員
必要な免許・資格等	高校以上 パソコン（エクセル）が使用できること
給与 (通勤手当・昇給・賞与用の有無)	月給201000円～220000円 (10,000円・2回・昇給あり)
就業時間	(1)8時00分～17時00分
休憩時間	60分
休日	土日その他
雇用期間 (雇用期間の定めの有無)	雇用期間の定めなし
契約更新の条件 (有期労働契約を更新する場合の 基準)	
試用期間	3ヶ月
保険関係 (加入保険の有無)	雇用 労災 健康 厚生 財形
募集人数	1名
就業場所	事業所所在地と同じ
就業場所に関する特記事項 (就業場所の変更の範囲)	重安バス停から徒歩15分
受動喫煙防止措置の状況	あり（屋内禁煙）屋外に喫煙場所あり
その他特記事項 (従事すべき業務の変更の範囲)	* 5日間/年一斉有給休暇取得日有り * 変形労働時間制（1年単位）協定書にて確認済 * 時間外労働に関する協定届確認済（特別条項あり）

お問い合わせ先	管理部総務課 長尾 貞美 TEL 0837-52-0711
採用担当・会社名	大洋パッキング 株式会社 〒 759-2211 山口県美祢市大嶺町北分 1 2 5 7 - 2

<https://jnettest.com/recruit-pdf?id=35030-04421741>