

正社員・フルタイム 求人票

ハローワーク求人番号	35030-09142151
雇用形態 (正社員・請負・派遣等)	正社員
職種内容	事務全般（経理・労務・総務）
募集業種	経理事務員
必要な免許・資格等	エクセル、ワードの基本操作 2級建設業経理事務士あれば尚可
給与 (通勤手当・昇給・賞与用の有無)	月給180000円～220000円 (16,100円・2回・昇給あり)
就業時間	(1)8時30分～17時00分
休憩時間	90分
休日	土日祝日その他
雇用期間 (雇用期間の定めの有無)	雇用期間の定めなし
契約更新の条件 (有期労働契約を更新する場合の基準)	
試用期間	3ヶ月
保険関係 (加入保険の有無)	雇用 労災 健康 厚生
募集人数	1名
就業場所	事業所所在地と同じ
就業場所に関する特記事項 (就業場所の変更の範囲)	野崎バス停から徒歩1分
受動喫煙防止措置の状況	あり（屋内禁煙）
その他特記事項 (従事すべき業務の変更の範囲)	* 時間外労働に関する協定届確認済

お問い合わせ先	事務担当 『ハローワーク以外の職業紹介事業者 からの営業はお断り』 長尾 TEL 0837-52-5940
採用担当・会社名	株式会社 ウエル・テクノ 〒 759-2222 山口県美祢市伊佐町伊佐 3 5 7 3 - 1

<https://jnettest.com/recruit-pdf?id=35030-09142151>